

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ НСХТ  
*А.Н. Мачнев*  
« 03 » 09 2018 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в ГБПОУ  
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»  
на 2018-2019 учебный год

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» на 2018-2019 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- распоряжение Правительства Ставропольского края 31 мая 2010 года №225-рп

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» осуществляется директором техникума.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

| № п/п     | Мероприятия  | Ответственные исполнители                    | Срок выполнения                   |
|-----------|--|--|-----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |                                   |
| 1.1.      | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» на 2018-2019 учебный год | Директор<br>Заместитель директора по СВ и ВР | Сентябрь                          |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Юрисконсульт                                 | Постоянно                         |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений           | Директор                                     | сентябрь                          |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |  |                                   |
| 2.1.      | Проведение встреч обучающихся техникума с представителями, правоохранительных органов  | Зам. директора по СВ и ВР                    | в течение 2018-2019 учебного года |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>  |  |                                   |
| 3.1.      | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих  | Директор                                     | По мере поступления обращений     |

|      |   |   |                               |
|------|---|---|-------------------------------|
|      | сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума   |   |                               |
| 3.2. | Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции»  | Председатель комиссии по противодействию коррупции<br>Программист<br>юрисконсульт | Постоянно                     |
| 3.3. | Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Зам.директора по СВ и ВР, председатель студ. Совета ГБПОУ НСХТ                    | декабрь                       |
| 3.4  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Директор<br>Юрисконсульт  | Постоянно                     |
| 3.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума.         | Директор<br>Юрисконсульт  | По мере поступления обращений |
| 4.   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |   |                               |
| 4.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Юрисконсульт  | В течение года                |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | Директор<br>Заместитель директора по УПР, зам. директора по СВ и ВР               | В течение года                |
| 5.   | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |   |                               |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела        | В течение года                |
| 5.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Директор, главный бухгалтер   | В течение года                |
| 5.4. | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов  | Директор<br>Заместитель директора   | В течение года                |

|      |   |  |            |
|------|---|--|------------|
|      |   | по УПР                                 |            |
| 5.5. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по УПР | Июнь, июль |

Заместитель директора по СВ и ВР



Н.А. Шестакова