# УП.04 «Методы учета и отчетности»

# 33 гр

# Аксёненко Ю.Н.,

#  электр.адрес: aksenenkoun@mail.ru

**Задание на дом:**

# Конспект по заданной теме в тетради. Фото выполненного задания выслать по электронной почте aksenenkoun@mail.ru, или по WhatsApp

**Тема: МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.**

 Метод бухгалтерского учета – совокупность способов и приемов, позволяющих осуществлять контрольные функции, функции анализа и управления хозяйственной деятельностью предприятия, т.е. получить всестороннюю характеристику предприятия.

 Метод бухгалтерского учета складывается из нескольких элементов. Основными элементами бухгалтерского учета являются: − Документация, − Инвентаризация, − Счета и двойная запись, − Оценка и калькуляция, − Баланс и отчетность. Документация представляет собой процесс документального оформления финансово-хозяйственных операций, используется для организации сплошного непрерывного учета оборота средств предприятия, источников их формирования и операций с ними. При помощи документации осуществляется первичное наблюдение и учетное отражение хозяйственных операций, закрепляется ответственность работника за полученные ценности. Сразу после завершения операции должен быть составлен первичный документ (оправдательный документ), в котором дается описание совершенной операции. Первичный документ должен обязательно содержать следующие реквизиты: наименование предприятия, наименование документа, его номер, дату, ИНН, краткое содержание хозяйственной операции, ее количественное и денежное выражение, подписи лиц, ответственных за данную хозяйственную операцию. Правильность приводимых в документах сведений заверяется подписью ответственных за совершенные операции лиц. Инвентаризация – как элемент бухгалтерского учета через проверку в наличии материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов и денежных средств позволяет определить их фактическое состояние. Инвентаризации подлежат и финансовые обязательства (кредиторская задолженность, кредиты банков, займы) Инвентаризация проводится путем описания, подсчета, взаимной сверки, взвешивания и сравнения данных бухгалтерского учета с полученными данными. Она или подтверждает данные бухгалтерского учета, или выявляет неучтенные ценности, допущенные потери, хищения, недостачи. При помощи инвентаризации контролируется сохранность собственности предприятия, а также проверяется полнота и достоверность данных бухгалтерского учета. Счета – бухгалтерского учета предназначены для группировки и текущего учета однородных хозяйственных операций. На счетах операции фиксируются в денежном измерителе. Все изменения, происходящие со средствами, представляют собой либо их уменьшение, либо увеличение. По бухгалтерскому балансу, который фиксирует состояние средств на определенную дату, нельзя повседневно наблюдать за изменениями каждого вида средств и их источников. Такое наблюдение – одна из основных задач бухгалтерского учета достигается при помощи счетов. Также как и баланс счета представляют собой 2х стороннюю таблицу. Каждому счету со своим наименованием и цифровым номером или нескольким счетам соответствует определенная статья баланса. Каждый счет делится на 2 части (левую дебет – (Д-т) и (правую кредит (К-т). По дебету отражается увеличение средств и уменьшение их источников, по кредиту уменьшение средств и увеличение их источников На основании первичных документов систематизируются и накапливаются текущие данные по однородным хозяйственным операциям на счетах учета. При этом хозяйственные операции, отражаются как в количественном, так и в качественном и в денежном выражении. Остаток по счету бухгалтерского учета называется «сальдо». Обычно используют понятие «сальдо» на начало отчетного периода и на конец отчетного периода. Применительно к экономической группировке хозяйственных средств и источников их образования счета бухгалтерского учета делятся на активные и пассивные. На активных счетах отражаются операции, в результате которых происходят изменения в составе средств предприятия. Это 01 – основные средства, 10 – материалы, 50 – касса, 51 – расчетный счет, 52 – валютный счет. Остатки (сальдо) на активном счете могут быть только дебетовым. Если в результате бухгалтерской обработки активный счет дебетуется, то остаток увеличивается, если он кредитуется, то его сальдо уменьшается. Таким образом, по активному счету фиксируются: По (дебетовой стороне) остатки на начало и конец операции, а также отражаются хозяйственные операции, вызывающие увеличение остатка. По кредитовой стороне – хозяйственные операции, которые вызывают уменьшение остатка. С помощью пассивных счетов фиксируются операции, в результате которых изменяются источники средств. К пассивным счетам относятся 80 – «уставный капитал», 68 – «расчеты с бюджетом»,70 – расчеты по зарплате». На пассивных счетах операции имеют противоположное (по сравнению с активными счетами), значение, при дебетовании сальдо уменьшается, при кредитовании - увеличивается. Пассивные счета всегда имеют кредитовое сальдо. По пассивному счету находят отражение: По дебетовой стороне показываются операции, вызывающие уменьшение остатков; По К-т (кредитовой стороне) – остатки на начало и конец операции, а также фиксируется увеличение остатков хозяйственной операции. Кроме этого используются активно-пассивные счета, в основном это счета для учета расчетов. ( 71 – расчеты с подотчетными лицами), 75 - расчеты с учредителями, 76 – расчеты с разными дебиторами и кредиторами). Сальдо этих счетов могут находиться как в активе, так и в пассиве баланса. При дебетовом сальдо счет рассматривается как активный, при кредитовом сальдо - как пассивный. Двойная запись – Способ регистрации хозяйственных операций на счетах учета посредством двойной записи состоит в том, что каждая операция записывается в двух счетах, по дебету одного и по кредиту другого в одинаковой сумме. Двойная запись обусловлена экономической сущностью хозяйственных операций. Двойная запись отражает изменения в составе хозяйственных средств или их источников или одновременно в составе средств и их источников в процессе совершения хозяйственной операций по дебету одних и кредиту других в равной сумме. Двойная запись: − Обеспечивает контроль движения хозяйственных средств и источников их образования − Дает возможность определить источник поступления и направление использования − Позволяет проконтролировать экономическое содержание операций и их правомерность − Позволяет выявить ошибки в счетных записях. Каждая сумма в результате хозяйственной операций, отражается по Д-т и по К-т разных счетов, поэтому оборот по Д-т всех счетов должен быть равен обороту по К-т. Отсутствие равенства свидетельствует об ошибке. С методом 2ой записи связаны такие понятия «корреспонденция счетов» и «бухгалтерская проводка». Счета, связанные между собой двойной записью называются корреспондирующими счетами, а письменное выражение двойной записи корреспонденцией счетов или бухгалтерской проводкой. Бухгалтерская проводка показывает содержание и сумму хозяйственной операции. Д-т 50 – К-т 51 - 1000 50/51 10000 Порядок осуществления двойной записи: − Определить какие два изменения содержит каждая хозяйственная операция, − Определить корреспондирующие в данной хозяйственной операции счета (из плана счетов), − Определить какой счет будет дебетовым, а какой кредитовым, − Составить бухгалтерскую проводку. План счетов производственно-хозяйственной деятельности организации утвержден приказом Министерства финансов №94н от 31.10.2000г. На практике, предприятия исключают счета, не применяемые в данной отрасли, и обычно задействуют не более 20-30 счетов, т.е. работают по сокращенному плану счетов. Если корреспондируются в проводке только 2 счета, то такая проводка называется простой, если более, то сложной. Д-т70 – 100000 Д-т 71 – 30000 К-т 50 – 130000. Как видно из примеров при отражении любой операции на счетах бухгалтерского учета должно обязательно соблюдаться равенство дебетового и кредитового оборота. Бухгалтерский баланс – представляет собой систему показателей, характеризующих финансово – хозяйственную деятельность предприятия, состояние его средств и источников на определенную дату. Бухгалтерский баланс является основной отчетной формой. Графически баланс представляет собой таблицу, состоящую из 2 частей, где левая часть, показывает какими средствами располагает предприятие, правая отражает источники этих средств. Левую часть называют активом, правую – пассивом. Так как каждому виду средств соответствует определенный источник его образования, то итог актива должен быть равен итогу пассиву: это основное правило баланса и один из критериев его безошибочности. Бухгалтерский баланс, как правило, составляется на 1 число каждого месяца, по окончании квартала составляется квартальный баланс, а по итогам года – годовой. Основным элементом бухгалтерского баланса является балансовая статья – показатель, характеризующий определенный вид хозяйственных средств (активная часть) или их источников (пассивная часть). Балансовые статьи сводятся в группы, а группы в разделы, что облегчает обозрение и анализ информации, содержащейся в бухгалтерском балансе. В балансе все статьи сгруппированы в разделы по экономическому содержанию. Общий итог баланса называется валютой. Бухгалтерская отчетность – представляет собой систему обобщающих технико-экономических показателей. Кроме баланса включает в свой состав ряд сведений о движении средств, фондов, о структуре доходов, налогах и платежах, и др. Входящие в ее состав показатели должны удовлетворять требованиям обеспечения информацией для осуществления управления, анализа и контроля над хозяйственной деятельностью предприятия и создания базы для последующего планирования его деятельности. Оценка – необходима для получения показателей о различных средствах , их источников, операциях с ними. Такая оценка осуществляется в денежном выражении. Оценка хозяйственных средств базируется на их фактической себестоимости. Основные принципы оценки устанавливаются правительством (например, основные средства и НМА оцениваются по первоначальной стоимости с включением в нее расходов по доставке, доведения до состояния, пригодного к использованию; готовая продукция – по производственной или нормативной себестоимости, материалы – по заготовительной с/с; товары – по оптовым или розничным ценам. Оценка осуществляется следующим образом: − Имущество, приобретенное за плату, оценивается путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку, − Имущество, полученное безвозмездно, оценивается по рыночной стоимости на дату оприходования (данные о действующей цене должны быть подтверждены документально), − Имущество, произведенное в самой организации – по стоимости его изготовления, с учетом всех фактических затрат. Калькуляция – способ группировки затрат и определение себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовления продукции, выполненных работ. Она необходима для осуществления контроля и установления цен. Данные калькуляции фактической (полной) себестоимости продукции (работ, услуг) используется для управления организацией, контроля над соблюдением принятой организацией плановой (нормативной) себестоимости продукции, рентабельности хозяйственной деятельности, выявления резервов и путей дальнейшего снижения затрат труда, финансовых и материальных ресурсов. Все методы применяются в органической связи друг с другом. Учет начинают с документации операций. На основании документов осуществляют отражение операций на счетах с помощью двойной записи. Для обобщения в едином измерении данных, содержащихся в документах, используют денежную оценку, для их проверки – инвентаризацию. Уточненные данные счетов используют для исчисления с/с путем калькуляции, а также для составления бух. баланса и других форм отчетности.