**ОУД.13 Информатика(14 группа)**

**-Шатерникова Ю.А .** **126\_ula@mail.ru**

**О**снавная литература

1.Михеева Е.В.,Титова О.И. Информатика: Учебник.- М.: Изд. Центр «Академия».

2.Макарова Н.В. Информатика и ИКТ: Учебник: СПб. «Лидер»

3.Колмыкова Е.А.,Кумскова И.А. Информатика 9-е издание,М.:Изд.центр «Академия»,2012г.

**Дополнительная литература**

1.Интернет-ресурсы.

 ***ТЕМА: Возможности настольных издательских систем.***

**Задание на дом:**

**Законспектировать тему.**

**ЛЕКЦИЯ: Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста**

**Создание документов в текстовых редакторах**

Для обработки текстовой информации на компьютере используются ***текстовые редакторы***, которые позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы.

**Способы создания документов**. В текстовых процессорах для создания многих типов документов со сложной структурой (письма, резюме, факсы и т. д.) используются мастера. Разработка документа с помощью мастера производится путем внесения необходимых данных в последовательно появляющиеся диалоговые окна.

**Выбор параметров страницы**. Любой документ состоит из страниц, поэтому в начале работы над документом необходимо задать параметры страницы: формат, ориентацию и размеры полей. Формат страниц документа определяет их размер. Ориентация позволяет выбрать расположение страницы на экране монитора. Существуют две возможные ориентации страницы — книжная и альбомная. На странице можно установить требуемые размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), которые определяют расстояния от краев страницы до границы текста.

**Копирование, перемещение и удаление фрагментов документа**. Редактирование документа производится путем копирования, перемещения или удаления выделенных символов или фрагментов документа. *Копирование*позволяет размножить выделенный фрагмент документа, т. е. вставить его копии в указанные места документа. *Перемещение* позволяет вставить копии выделенного фрагмента документа в указанные места документа, но удаляет сам выделенный фрагмент. *Удаление*позволяет удалить выделенный фрагмент.

**Поиск и замена**. В процессе работы над документом иногда бывает необходимо заменить одно многократно использованное слово на другое

**Сохранение документов**. В процессе сохранения документа необходимо в иерархической файловой системе компьютера выбрать диск и папку, в которой файл документа необходимо сохранить.

**Возможности настольных издательских систем**

*Настольная издательская система DTP (DeskTop Publishing System)—* комплекс аппаратного и программного обеспечения, предназначенный для подготовки публикации из текста и изображений для печати.

В связи с широким распространением в последние годы мультимедийных и сетевых электронных изданий, принято различать настольные издательские системы на два типа:

1) для подготовки полиграфических изданий

2) системы верстки электронных документов

Среди настольных издательских систем наиболее популярными считаются системы QuarkXPress, Adobe PageMaker и Adobe InDesign.

Основным отличием настольных издательских систем от текстовых редакторов (таких, например, как MS Word) является то, что они предназначены в первую очередь для оформления (верстки) документа, а не для его создания "с нуля" (ввода текста, проверки правописания, создания изображений), хотя в определенной степени могут выполнять и эти функции. Процесс *верстки* документа состоит в оформлении текста и задании условий взаимного расположения текста и иллюстраций. Целью верстки является создание *оригинал-макета,* пригодного для размножения документа полиграфическими методами.

*Оригинал-макет*– оригинал, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания.

Появление настольных издательских систем позволило основные этапы подготовки к печати перенести из типографии на обычный рабочий стол.

Ответить на вопросы:

***Для чего нужна функция Автозамена?***

***Что такое шрифт?***

***Какие существуют шрифты?***

***Что такое Абзац?***

***Как называется единица измерения размера шрифта?***