

**Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»**

Утверждено приказом  
директора техникума

№ 300 от «9» 09 2015 г.

**2. Цель и задачи Методического совета**

2.1 Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2 Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников техникума в условиях государственного образования;
- обеспечение коллегиальности и обсуждения и принятие рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете образовательной организации**

**3. Направления деятельности Методического совета**

3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.4 Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5 Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» и за его пределами.

**ст. Новотроицкая**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум».

1.2. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

## **2. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

## **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» и за его пределами.

- 3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
- 3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся техникума.
- 3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум».
- 3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.
- 3.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- 3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- 3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума;
- 3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.

#### **4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета**

- 4.1 Методический совет техникума (далее МС), организуется в составе: директора, заместителя директора по научно – методической работе, заместителя директора по производственному обучению, заведующих отделениями, методиста техникума.
- 4.2. Председателем МС является директор техникума.
- 4.3 Заместителем МС является заместитель директора по научно – методической работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.
- 4.4. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором техникума в форме приказа сроком на один год.
- 4.5. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.
- 4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.7. Текущие и перспективные планы работы МС, разрабатываются заместителем директора по научно-методической работе с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора техникума.

4.8. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

4.9. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.10. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора техникума и распоряжениями председателя Методического совета.

## **5. Права Методического совета**

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет **имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета **имеет право:**

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## **6. Обязанности членов методического Совета**

6.1. Председатель Методического совета **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

**6.2. Секретарь Методического совета обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

**6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.**

**7. Прекращение полномочий Методического совета**

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.