**Утверждаю:**
**Директор ГБОУ СПО НСХТ**
**_____ А.Н. Мачнев**
**«17» сентября 2014г.**

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СПО
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»
на 2014-2015 учебный год

## 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» на 2014-2015 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» осуществляется директором техникума.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» на 2014-2015учебный год | Директор<br>Заместитель директора по СВ и ВР | Сентябрь |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | сентябрь |
| **2.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 2.1. | Проведение встреч обучающихся техникума с представителями, правоохранительных органов | в течение 2014-2015 учебного года | Зам. директора по СВ и ВР |
| **3.** | **Организация взаимодействия с общественностью** | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции | Директор | По мере поступления обращений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | администрации техникума | | |
| 3.2. | Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции» | Председатель комиссии по противодействию коррупции<br>Программист<br>Земцев А.Г. | Постоянно |
| 3.3. | Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Зам.директора по СВ и ВР, председатель студ. Совета ГБПОУ НСХТ | декабрь |
| 3.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор<br>Юрисконсульт | Постоянно |
| 3.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицамитехникума. | Директор<br>Юрисконсульт | По мере поступления обращений |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 4.1. | Провести инструктаж с классными руководителями и мастерами производственного обучения студенческих групп по организации информирования студентов о системе мер по борьбе с коррупцией в техникуме (стенд наглядная агитация по анти-коррупции) | Заместитель директора по СВ и ВР<br>Заместитель директора по УПР | Октябрь |
| 4.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | В течение года |
| 4.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор<br>Заместитель директора по УПР, зам. Директора по СВ и ВР | В течение года |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением | Директор, главный | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | бухгалтер, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела | |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года |
| 5.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов | Директор<br>Заместитель директора по УПР | В течение года |
| 5.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по УПР | Июнь, июль |

Заместитель директора по СВ и ВР Ткаченко Ю.М.