

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 346 от «01» октября 2015г.

Положение
О порядке ликвидации обучающимися
академической задолженности, отработки.

ст. Новотроицкая
2015г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум».

1.2. Положение регламентирует порядок отработки пропущенных занятий обучающимися с целью качественного усвоения содержания учебных дисциплин, выполнения практической части программы, своевременной подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и успешной её сдачи.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями отработки пропущенных обучающимися занятий является повышение качества знаний и умений, обучающихся по всем учебным дисциплинам.

2.2. Задачами организации отработки пропущенных занятий обучающимися является:

- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся по конкретной учебной дисциплине;
- повышение качества проведения практических занятий при условии полного усвоения теоретического материала;
- качественная подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Порядок отработки пропущенных занятий.

3.1. Отработка пропущенных занятий обучающимися - одна из форм организации образовательного процесса и является обязательной для педагогических работников.

3.2. Все теоретические и практические занятия, пропущенные по неуважительной причине, подлежат отработке обучающимися в течение 10 дней после их пропуска. В случае длительной болезни вопрос отработки пропущенных занятий решается индивидуально.

3.3. Классный руководитель (мастер производственного обучения) ведет учет успеваемости и сдачи пропущенных занятий обучающимися, осуществляет связь с преподавателями по вопросу отработки обучающимися пропущенных занятий. Контроль организации этого процесса осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум».

3.4. Отработка пропущенных занятий обучающимися осуществляется по графику работы кабинетов и согласованию с преподавателем (мастером п/о) соответствующего предмета даты и времени отработки пропущенного занятия по определенной теме.

3.5. После сдачи обучающимся теоретического или (и) практического учебного материала преподаватель делает в журнале учёта отработанных часов соответствующую запись и выставляет оценку обучающегося в журнал по данной дисциплине.

3.6. Обучающийся в течение семестра должен отработать не менее 70% пропущенных занятий. В противном случае положительная итоговая оценка за семестр по предмету не выставляется.

3.7. Обучающийся, пропустивший 20% и больше часов занятий по неуважительной причине по двум и более дисциплинам, и не отработавший их в положенный срок, может быть отчислен из числа обучающихся ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» на основании нарушения Устава.

3.8. В день обучающийся может отработать не более двух учебных дисциплин и не более 4 учебных часов.

4. Порядок оплаты работы преподавателей, принимающих отработки

4.1. Преподаватели принимают отработки пропущенных занятий, согласно графиков работы учебного кабинета (лаборатории).

4.2. Оплата преподавателям и мастерам п/о производится из фонда стимулирующих надбавок.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 4 «29» 09 2015г.

Составил: И.о. зам. директора по УПР

1. Забинуна А.А. Забинуна - 26.11.15
2. Камарова В.З. Камарова 26.11.15
3. Соколов Е.А. Соколов 26.11.15
4. Мовчанова Т.С. Мовчанова 26.11.15
5. Романов С.В. Романов 26.11.15
6. Кошкин А.И. Кошкин 26.11.15
7. Сазонова М.В. Сазонова 26.11.15
8. Мосеева А.И. Мосеева 26.11.15
9. Морозова М.С. Морозова 26.11.15
10. Сазонова Т.И. Сазонова 26.11.15
11. Соколова Е.В. Соколова 26.11.15
12. Трехова С.А. Трехова 26.11.15
13. Романов С.В. Романов 26.11.15
14. Червошнина В.А. Червошнина 26.11.15