

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 346 от « 01 » октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ст. Новотроицкая
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к резуль-

татам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.2 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

4.1 Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

4.1.1 Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

Выполнение комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

4.1.3 Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

4.1.4 Защита исследовательской работы, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

Защита отчета по практике – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Комбинация вышеперечисленных форм.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

4.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

5 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

5.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные

курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

5.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заверяет зам. директора по УПР.

6 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1 Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.2 Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

6.3 Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.4 Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

6.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.6 Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

6.7 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

6.8 Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

6.9 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

6.10 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение Е), которая хранится в личном деле студента.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

6.11 По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалифи-

кация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

6.12 Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.13 К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;

рабочая программа профессионального модуля;

протокол заседания аттестационной комиссии (приложение В, Г);

экзаменационная ведомость (приложение Б);

классный журнал учебной группы;

аттестационный лист по практике (приложение Д);

зачетные книжки;

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.14 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методиче-

ским вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.15 Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

6.16 Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

6.17 В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

6.18 Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена (квалификационного) и свидетельства об освоении профессионального модуля передаются заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений студента.

6.19 Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

7 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

7.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комиссии – представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по техникуму;

преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;

представители работодателей,

секретарь комиссии из числа работников техникума (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

7.4 Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.5 Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

информирует участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,

организует перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков,

оформляет протокол квалификационного экзамена,

заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии,

осуществляет передачу документов на хранение в архив,

представляет информацию, посвященную деятельности аттестационной комиссии, для размещения на сайте техникума,

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

7.6 Информация о составе аттестационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения квалификационной аттестации, графике проведения экзаменов (квалификационных), типовых оценочных средствах размещается на сайте техникума.

8 ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. По завершении экзамена (квалификационного) аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств об освоении профессионального модуля.

8.2. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установ-

ленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

8.3. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется обучающимися и образовательными учреждениями в следующих целях:

как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной (итоговой) аттестации в рамках ОПОП СПО и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации;

для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри образовательного учреждения;

в целях регистрации и официального признания образовательных результатов, полученных в различных единицах сети, при реализации сетевых профессиональных образовательных программ несколькими образовательными организациями областной системы профессионального образования.

**Приложение А
(обязательное)
МАКЕТ ВЕДОМОСТИ
ДОПУСКА СТУДЕНТА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**

ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____
Шифр

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Защита курсового проекта	Оценки за практику		Отметка о до- пуске студен- та к экзамену квалифика- ционному
		МДК ...	МДК ...	МДК ...		Учебная практика	Производствен- ная практика	
1								
2								
3								
4								
5								

Зам. директора по УПР _____ И.О. Фамилия

Подпись

**Приложение Б
(обязательное)
МАКЕТ ВЕДОМОСТИ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____

Шифр

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка за экзамен квалификационный (ВПД освоен / не освоен)	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

Члены экзаменационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

**Приложение В
(обязательное)
МАКЕТ ПРОТОКОЛА
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

**ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»
ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____ Код и наименование специальности _____

Группа _____
Шифр _____

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____

И.О. Фамилия, должность _____

	ПК ...	ПК ...	ПК ...	ОК ...	ОК ...
Документальные подтверждения освоения ¹					
Объект оценки на экзамене квалификационном ²					

№	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____
Подпись _____

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____ И.О. Фамилия, должность _____
Подпись _____
Подпись _____

Примечания:

1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)

2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)

**Приложение Г
(обязательное)
МАКЕТ ПРОТОКОЛА
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПО ОСВОЕ-
НИЮ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

**ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»
ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____

Шифр

Дата проведения экзамена квалификационного _____

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____

И.О. Фамилия, должность _____

	ПК ...	ПК ...	ПК ...	ОК ...	ОК ...
Документальные подтверждения освоения ¹					
Объект оценки на экзамене квалификационном ²					

№	Ф.И.О. студента	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Отметка об освоении ПК ...	Вид профессиональной деятельности освоены / не освоены	Присвоенный разряд по профессии рабочего (служащего)	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____ И.О. Фамилия, должность _____

Подпись

Подпись _____

Примечания:

1 – указываются виды подтверждающего документа (например, курсовой проект, отзыв с производственной практики, портфолио и т.п.)

2 – указывается объект оценки, который будет проверяться на экзамене квалификационном (вид продукта или процесса)

**Приложение Д
(обязательное)
МАКЕТ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА
ПО ПРАКТИКЕ**

ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»		
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ		
ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
Студент	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
Специальность	<i>Код и наименование специальности</i>	
Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>	
Сроки прохождения практики, объем часов	С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ <i>В объеме _____ недель (_____ часов)</i>	
Организация	<i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>	
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1.	<i>Отзыв о работе студента</i>	
...		
п.		
Рекомендации	<i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>	
Итоговая оценка по практике	<i>Виды работ освоены/ не освоены</i>	
Дата		
Руководитель практики от техникума	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>
Руководитель практики от организации	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>

**Приложение Е
(обязательное)
МАКЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
<i>Код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____ Обучающийся(ая) на ____ курсе по специальности СПО _____		
<i>Код и наименование специальности</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля		
<i>Наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК ...		
МДК ...		
Учебная практика		
Производственная практика		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта¹		
Тема курсового проекта		
Оценка		
Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю		
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка (освоена/ не освоена)	
ПК ...		
ПК ...		
Вывод ²	Вид профессиональной деятельности «...» освоен /не освоен	
Дата проведения экзамена квалификационного		
Председатель аттестационной комиссии	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>
Директор техникума	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
		М.П.

Примечания:

1 – графа заполняется, если защита курсового проекта проводится вне экзамена квалификационного

2 – в оценочный лист экзамена квалификационного по профессиональным модулям по освоению профессий рабочих (служащих) в данную графу вносится информация о присвоении разряда по профессии рабочего (служащего)

