

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено приказом  
директора техникума  
№ 346 от « 01 » октября 2015г.

**Положение**  
**об организации учебного процесса**  
**ГБПОУ НСХТ**

ст. Новотроицкая  
2015г.

Настоящие Правила разработаны в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Устава ГБПОУ НСХТ;
3. Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства от 18 июля 2008 года №543;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
5. Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся;
6. Положения о учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся;
7. Положение об организации ГИА выпускников.

## **1. Основные задачи учебного процесса**

1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

1.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

1.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **2. Организация учебного процесса**

### **2.1. Общие требования к организации учебного процесса:**

2.1.1. Обучение ведется на русском языке.

2.1.2. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования техникума с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

2.1.3. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом техникума и Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

2.1.4. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

## **2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечить:**

- 2.2.1. Современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.
- 2.2.2. Обобщение и внедрение в практику деятельности техникума результатов научных исследований, современных педагогических технологий.
- 2.2.3. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта.
- 2.2.4. Органическое единство процесса обучения и воспитания.
- 2.2.5. Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

## **2.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в техникуме, являются:**

- календарный учебный график, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), программа учебной дисциплины определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Они разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации;
- программы производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- сводный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- журнал успеваемости и посещаемости;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени для ИПР и обучающихся;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- зачетная книжка обучающегося.

## **2.4. Особенности организации учебного процесса.**

2.4.1. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

2.4.2. Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии, специальности. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.3. Сроки обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования составляет:

- обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) – 2 года 10 месяцев; 2 года 5 месяцев (Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, автомеханик, пекарь, повар-кондитер) и 3 года 10 месяцев (Хозяйка усадьбы)

- обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – 3 года 10 месяцев (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Технология продукции общественного питания).

2.4.4. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и специальности и форме получения образования. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя.

2.4.5. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.4.6. В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

2.4.7. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Занятия в техникуме начинаются в 8<sup>00</sup> ч и заканчиваются в 15<sup>30</sup> ч. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 10 минут, между парами 10 минут, для питания обучающимся предусматривается перерыв 30 минут. Занятия кружков и секций начинаются в 16<sup>00</sup> ч и заканчиваются в 21<sup>00</sup> ч (согласно расписанию).

2.4.8. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, и не более 8 академических часов в день.

2.4.9. Численность обучающихся в учебной группе среднего профессионального образования 25-30 человек. Количество обучающихся в учебной группе по производственному обучению устанавливается 12-15 человек.

2.4.10. Учебная практика обучающихся проводится в мастерских,

лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах техникума. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и техникумом.

2.4.11. Учебная и производственная практика обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.12. По итогам учебного года приказом директора по представлению заместителя директора по УПР обучающиеся переводятся на следующий курс. Основаниями для издания приказа директора о переводе с курса на последующий курс является факт успешного выполнения требований учебного плана за истекший учебный год.

2.4.13. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.5. Основными видами учебных занятий и производственной практики в техникуме являются:**

практическое занятие;  
лабораторное занятие;  
урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный);  
учебная практика, производственная практика;  
семинар;  
контрольная работа;  
контрольный урок;  
консультация;  
мастер-класс;  
выпускная квалификационная работа;  
самостоятельная работа обучающихся.

## **2.6. Организация и проведение экзаменационной сессии.**

2.6.1. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора по УПР в соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины, но не менее одного дня. В один день обучающимся разрешается сдача только одного экзамена.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнении контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения и защиты практики,

предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Экзамены проводятся в объеме программ изучения дисциплин, которые доводятся до сведения обучаемых не позднее двух недель до сессии. Форма и порядок проведения экзамена определяются МК. Для проведения экзаменов на МК разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых обучающихся учебной группы;
- практические задания и задачи, решаемые обучающимися на экзаменах;
- перечень средств материального обеспечения экзамена (приборы, техника и т.п.);
- тестовые задания.

Эти материалы обсуждаются на заседании ПЦК не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться один-два теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета - одна задача или практическое задание.

Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не разрешается.

2.6.2. Запрещается самовольно нарушать приказ директора, изменять место и время проведения экзамена.

2.6.3. Прием экзамена осуществляется аттестационной комиссией в которую входят представители администрации техникума, преподаватели, мастера п/о.

### **3. Критерии оценки знаний обучающихся.**

3.1. «Отлично» - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

3.2.«Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3.3.«Удовлетворительно» - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

3.4.«Неудовлетворительно» - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи..

3.5. При оценке знаний и практических навыков обучающихся по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими.

#### **4. Контроль учебного процесса**

4.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

Цель контроля учебного процесса в техникуме призвана установить:

соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность техникума;

- соответствие качества подготовки обучающихся, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС СПО;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка техникума.

4.2. Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава техникума в заседаниях МК ;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами техникума учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

4.3. Контроль в техникуме осуществляется директором, заместителем директора по УПР, заместителем директора по СВ и ВР, методистом.

#### **5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

5.1. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в техникуме, определяется количеством обучающихся, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

5.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой техникума в количестве, необходимом для обеспечения академических групп обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

5.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

5.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы техникума предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его подразделений.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 4 «29» 09 2015г.

Составил: И.о. зам. директора по УПР