

Министерство образования и молодежной политики

Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено

приказом директора техникума

№ 300 от 09 сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об проведении организационно – массовых мероприятий ГБПОУ НСХТ

3. Права и обязанности участников мероприятия, не являющихся гражданами Российской Федерации

ст. Новотроицкая 2015 г.

## **1.Общие положения.**

1.1 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными актами техникума.

1.2 Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.3 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы техникума, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4 К мероприятиям, проводимым в Техникуме и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно – практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5 Посещение мероприятий, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, является добровольным.

## **2.Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума.**

2.1 Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни техникума, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2 Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу техникума.

## **3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума.**

3.1 Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- техникум, как образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся техникума по всем направлениям подготовки и курсам.

3.2 Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъёмки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

### 3.3 Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально – техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

### 3.4 От лица техникума ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора техникума;
- кураторы и мастера учебных групп.

Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами, выбранным З и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся;

Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

Кураторы (мастера) учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

### 3.5 Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

### 3.6 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

#### **4. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума.**

- 4.1 Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом осуществляется руководителем, зам. директора по СВ и ВР, социально-педагогической службы с участием кураторов (мастеров), социального педагога, педагога-психолога и утверждается директором техникума.
- 4.2 Планирование мероприятий осуществляется в сентябре текущего года на очередной учебный год.
- 4.3 На основании Плана воспитательной работы разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом. В соответствии с Графиком производится посещение мероприятий обучающимися.
- 4.4 Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия куратором, мастером.
- 4.5 Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором (мастером) группы.
- 4.6 Куратор (мастер) обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.
- 4.7 В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора (мастера) группы/ответственное лицо.
- 4.8 Присутствие на внутритехникумовских мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации техникума.
- 4.9 Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей директора техникума.
- 4.10 Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.
- 4.11 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.
- 4.12 Обучающийся обязан явиться на мероприятие за 15 минут до начала в форме одежды, предусмотренной техникумом и организацией, являющейся принимающей стороной.
- 4.13 До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).
- 4.14 Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.
- 4.15 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:
- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора (мастера);
  - вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
  - мешать своим поведением проведению мероприятия;.

*Рассмотрено на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол №1 от 28.08.2015г*

*Составлен: заместитель директора по УВР*