

Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено
приказом директора техникума
№ 300 от 09 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГБПОУ НСХТ**

ст. Новотроицкая
2015 год

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет техникума является коллегиальным органом управления техникума и действует в соответствии с Уставом техникума.
- 1.2 Родительский комитет техникума является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим советом, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Родительский комитет техникума создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.
- 1.4 Родительские комитеты создаются и в каждой группе как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общетехникумовских мероприятий;
- сотрудничество с органами управления техникума, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы техникума.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1 Родительский комитет техникума избирается из числа председателей родительских комитетов групп.
- 3.2 Выборы членов родительского комитета группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.
- 3.3 Состав родительского комитета утверждается на общетехникумовском родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.
- 3.4 В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации техникума с правом решающего голоса.
- 3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены родительских комитетов групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4 Родительские комитеты групп избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет в соответствии с Уставом техникума имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.);
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеобразовательных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни техникума;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности техникума, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников техникума, добровольных родительских средств.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся

Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

5.2. Для координации работы в состав комитета входит заведующий учебным отделом, руководитель воспитательного отдела и воспитатели.

5.3. О своей работе комитет отчитывается перед общеобразовательным родительским собранием.

5.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.6. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Секретарь комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.8. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации техникума.

5.9. Администрация техникума в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.12 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают Директор техникума и председатель комитета.

5.13 Администрация техникума создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления техникума и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6. Документация

6.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства техникума. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.3. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах группы. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

6.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы группы.

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол №1 от 28.08.2015г*

Составил: заместитель директора по УВР